



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PRAÇA JOÃO ALBERTO ZANETI, S/Nº - CENTRO
CEP: 78.548-000 – NOVA SANTA HELENA - MT
TELEFONE: (66) 3523-1035 – FAX: (66) 3523-1036
e-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021 PARA PROVIMENTO DE VAGAS E DE CADASTRO RESERVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES E PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001

A presidente da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo Simplificado 002/2021 do Município de Nova Santa Helena MT, Sra. **Juliane Oscar de Souza Moura**, nomeada através da **Portaria nº 050, de 19 de janeiro de 2021**, no âmbito de sua competência, apontou a necessidade de se promover alguns ajustes no Edital de Abertura, visando a correção e interpretação dos ditames do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 002/2021.

Considerando a necessidade de alterar as atribuições pertinentes ao cargo de Zeladora, que foi definido no anexo II do Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2021, **SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES A CADA CARGO: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO, VAGAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, CARGO: ZELADORA**, conforme determina a LEI 506/2012, Artigo 16 e seus incisos.

Considerando a necessidade de alterar as atribuições pertinentes ao cargo de Recepcionista, que foi definido no anexo II do Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2021, **SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES A CADA CARGO: ENSINO MÉDIO COMPLETO, VAGAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, CARGO: RECEPCIONISTA**, conforme determina a LEI 506/2012, Artigo 15 e seus incisos.

Considerando que no anexo VI do Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2021 **PREVISÃO DE CRONOGRAMA DOS TRABALHOS** constou como período de recurso para as Inscrições não homologadas sendo “04 e 05 de janeiro 2021”, bem como a data de Aplicação das Provas objetivas sendo “07 de janeiro 2021”.

Considerando que o Edital nº 002/2021, estabelece no seu item 12.30 que quaisquer alterações nas regras nele fixadas só poderão ser feitas por meio de outro edital,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PRAÇA JOÃO ALBERTO ZANETI, S/Nº - CENTRO
CEP: 78.548-000 – NOVA SANTA HELENA - MT
TELEFONE: (66) 3523-1035 – FAX: (66) 3523-1036
e-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

RESOLVE, corrigir pontualmente através deste Edital Complementar os enunciados no edital de abertura, para que se evitem distorções e interpretações errôneas.

NOVA SANTA HELENA–MT, 27 de janeiro de 2021

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

JULIANE OSCAR DE SOUZA MOURA

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 002/2021



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PRAÇA JOÃO ALBERTO ZANETI, S/Nº - CENTRO
CEP: 78.548-000 – NOVA SANTA HELENA - MT
TELEFONE: (66) 3523-1035 – FAX: (66) 3523-1036
e-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

ANEXO II

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES A CADA CARGO:
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

VAGAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA
CARGO: ZELADORA

I – Fazer limpeza e conservação das áreas internas e externas, do prédio-sede da Câmara Municipal, bem como, móveis e instalações, promovendo a guarda do material utilizado.

II – Executar tarefas de copa e cozinha, inclusive nas sessões da Câmara Municipal.

III – Auxiliar na conservação dos Jardins internos e externos da Câmara Municipal quando possível e necessário.

IV – Na ausência da Recepcionista auxiliar no envio das correspondências e no atendimento das ligações telefônicas.

V – Executar tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Presidente da Câmara Municipal.

ENSINO MÉDIO COMPLETO
VAGAS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA
CARGO: RECEPCIONISTA

I – Efetuar protocolo das correspondências recebidas e encaminhá-las aos órgãos competentes;

II – Auxiliar no envio de correspondências quando necessário.

III – Efetuar as publicações no Mural da Câmara Municipal.

IV – Efetuar as compras para manutenção do setor de copa, cozinha e limpeza.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO
VAGA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE NOVA SANTA HELENA
CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PRAÇA JOÃO ALBERTO ZANETI, S/Nº - CENTRO
CEP: 78.548-000 – NOVA SANTA HELENA - MT
TELEFONE: (66) 3523-1035 – FAX: (66) 3523-1036
e-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

O **Engenheiro Agrônomo** é o profissional responsável por estudar a cultura dos campos e a teoria da agricultura. Um **Engenheiro Agrônomo** é responsável por conceber e orientar a execução de trabalhos relacionados à produção agropecuária. Está sob as responsabilidades de um **Engenheiro Agrônomo** responder parte de todas as etapas da produção e comercialização dos produtos, fazer o acompanhamento desde o plantio até o armazenamento e distribuição da mercadoria ou, no caso de animais, do controle de doenças, reprodução e abate. O Engenheiro Agrônomo planeja, auxilia e executa os serviços ligados a escolha da cultura, realizando a preparação do solo, do plantio, da adubação e da colheita, cuidar da criação, alimento, saúde, reprodução e abate de rebanhos, bem como no combate a pragas e doenças que atacam plantações e animais, acompanhar o transporte, o beneficiamento, a industrialização e a venda dos produtos, planejar e executar obras e serviços técnicos de engenharia rural, incluindo construções para fins rurais, visando a aumentar a funcionalidade das instalações e irrigação e drenagem para fins agrícolas, pesquisando e implantando novas tecnologias no setor agroindustrial, incluindo beneficiamento e conservação de produtos e seu aproveitamento industrial.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PRAÇA JOÃO ALBERTO ZANETI, S/Nº - CENTRO
CEP: 78.548-000 – NOVA SANTA HELENA - MT
TELEFONE: (66) 3523-1035 – FAX: (66) 3523-1036
e-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br

ANEXO VI

PREVISÃO DE CRONOGRAMA DOS TRABALHOS

Período de Inscrição	20 de janeiro de 2021 a 02 de fevereiro de 2021
Homologação das Inscrições	03 de fevereiro 2021
Período de recurso para as inscrições não homologadas	04 e 05 de fevereiro 2021
Aplicação das Provas objetivas	07 de fevereiro 2021
Divulgação do gabarito preliminar	08 de fevereiro de 2021
Prazo para recurso contra o gabarito preliminar	09 e 10 de fevereiro 2021
Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	11 de fevereiro de 2021
Prazo para Recurso contra o resultado preliminar	12 e 18 de fevereiro de 2021
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado após recursos (se tiver)	19 de fevereiro de 2021
Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado	22 de fevereiro de 2021