

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Sr. João Batista Romão, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Municipal n.º 506 de 07 de dezembro de 2012, e, considerando o resultado final do **Concurso Público 001/2013** de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos no quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 14 de julho de 2.013, vem à presença de V. Sa., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **SECRETÁRIO LEGISLATIVO**, CONVOCA-LA a comparecer na sede da Câmara de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra do Concurso Público 001/2013, munido dos seguintes documentos, **sob pena de ser considerado desistente**:

1. Documento de identidade - 1 (uma) cópia autenticada;
 2. CPF - 1 (uma) cópia autenticada;
 3. Título eleitoral 1 (uma) cópia autenticada;
 4. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) cópia autenticada (se candidato do sexo masculino);
 5. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais.
 6. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;
 7. Comprovante de endereço;
 8. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos, 1 (uma) cópia autenticada;
 9. Certidão de nascimento ou casamento - 1 (uma) cópia autenticada;
 10. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) cópia autenticada;
 11. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;
 12. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;
 13. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;
 14. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
 15. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.
 16. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;
 17. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;
 18. (uma) foto 3x4 recente;
 19. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;
20. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse.
21. O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a) do Concurso Público.
22. Após a posse, o(a) candidato(a) será lotado(a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

JOÃO BATISTA ROMÃO

Presidente da Câmara Municipal de Nova Santa Helena

Ao (a) Ilustríssimo (a) Senhor (a)
CLAUDIA CAETANO PINTO RG Nº. 251138653 SSP/SP
claudiakaetano@yahoo.com.br (66) 8411-4791
NOVA SANTA HELENA – MT.
CIENTE:**EM** ____ / ____ / ____